



# SABEMOS LO QUE QUIEREN LAS EMPRESAS Y EN ESO TE CONVERTIMOS

española especializada en la asesoría de empresas. Nuestros programas se dirigen a profesionales que buscan ser expertos en áreas cruciales para cualquier negocio: gestión laboral, fiscal, contable, jurídico-mercantil y dirección de RRHH, entre otras.

Desde hace más de 15 años, la Escuela es el Proveedor Oficial de Talento para

la mayor red de despachos a nivel nacional. Formamos y reclutamos personal directamente para las firmas más importantes del sector: *ETL Global, Ayuda T Pymes, Openges o Infoautónomos, entre otras.* 

Preparamos a nuestros alumnos para destacar, adquiriendo las competencias necesarias en los perfiles más solicitados en el ámbito de la gestión y la asesoría de empresas.





+1.500

despachos colaboradores encuentran su personal en nuestra bolsa de empleo



+50

expertos en el equipo actualizan la base de conocimiento de nuestra formación



+15

años formando a la plantilla de las principales firmas del sector



+2.600

alumnos cualifican su perfil profesional con EDASE



# PREPARA TU PERFIL PARA OFRECER SOLUCIONES REALES

Te preparamos para guiar a cualquier negocio en todas sus decisiones y trámites imprescindibles, desde la constitución al cese de su actividad.



# MÁSTER ASESOR EXPERTO JURÍDICO-MERCANTIL

Especialización en consultoría aplicada al contexto jurídico empresarial

# ¿CÓMO SERÁ EL PROCESO DE FORMACIÓN?

Este máster te prepara para trabajar, siguiendo un sistema práctico-lineal que recorre el ciclo de vida completo de una sociedad. El alumnado adquiere competencias sólidas a través de la gestión directa de las distintas áreas y casuísticas, desde la creación de una empresa hasta su disolución, pasando por todos las necesidades, obligaciones o incidencias posibles en su actividad.

El rol del asesor/consultor especialista es altamente demandado por su capacidad para aportar soluciones, guiando a emprendedores y empresarios en el proceso de dar forma y vida a cualquier idea o modelo de negocio. Esta figura garantiza su viabilidad desde una perspectiva jurídica-mercantil.

EDASE, ESCUELA DE ASESORES



- Te interesa profesionalmente el ámbito de la gestión empresarial.
- Duieres adquirir una perspectiva estratégica en áreas clave para cualquier negocio a través de la práctica.
- Tu objetivo es dotar a tu perfil de las competencias necesarias para acceder a mejores oportunidades laborales.
- Buscas una formación impartida por profesionales con experiencia en el ejercicio de tu futuro puesto y funciones.
- Te apasiona la idea de ser **la figura clave** que garantice la puesta en marcha y continuidad de **proyectos empresariales.**
- Optas por alternativas formativas orientadas a la empleabilidad, actualizadas y adaptadas a las exigencias del sector.



# SER ALUMNO DE EDASE TIENE MUCHAS VENTAJAS



# CAMPUS ONLINE

Todo el contenido del programa estará disponible en vídeo, a través de nuestra plataforma. Puedes organizar la formación a tu ritmo, accediendo a cualquier hora para compatibilizarlo con tu estilo de vida.



# ACOMPAÑAMIENTO

Tu orientadora te ayudará a definir tus objetivos profesionales y a diseñar un plan a corto plazo que te permita alcanzarlos. Además, contarás con el apoyo permanente de tu tutor y docentes.



# **BOLSA DE EMPLEO**

Al matricularte, tendrás una inscripción inmediata a la bolsa de empleo de EDASE con vacantes exclusivas para los alumnos de la Escuela de Asesores.



# TUTORÍAS PERSONALES

Si tienes dudas sobre cualquier contenido, clase o ejercicio, puedes tratarlas directamente a través de un ticket o solicitar una llamada. Recibirás asistencia personalizada para resolverlas.



# SER ALUMNO DE EDASE TIENE MUCHAS VENTAJAS



# WEBINARS SEMANALES

Todas las semanas tendrás videoconferencias en directo con los profesores para resolver dudas, repasar contenido o conocer las últimas novedades del sector



# **TECNOLOGÍA**

Con ejercicios prácticos, aprenderás a manejar la tecnología y sistemas necesarios de forma inmersiva. Como si estuvieras trabajando desde el primer momento.



# **CLUB EDASE:**

Acceso a la plataforma interactiva para profesionales de la gestión. Un filtro de información, novedades y cápsulas formativas aplicadas, que te ayudarán a estar siempre al día, en un par de clics.



# TÍTULO ACREDITATIVO

Al finalizar, obtendrás tu titulación acreditando la cualificación técnica y experiencia adquirida dirigiendo el departamento de Recursos Humanos y el área administrativa de una compañía.

# ¿QUIÉN HAY DETRÁS DE ESTE MÁSTER?

El Máster Asesor Experto es el primer programa formativo en España, especializado en la prestación de servicios de asesoramiento, gestión y consultoría en el ámbito jurídico aplicado a las empresas.

En EDASE te enseñan personas con experiencia a desarrollar tus futuras funciones. El equipo docente está formado por especialistas en activo, en contacto directo con el sector. Actualizan el contenido del programa teniendo en cuenta novedades en normativa, en procesos de trabajo y en los protocolos de gestión de trámites con organismos.

# **DOCENTES**

Tus profesores acumulan **amplia experiencia trabajando con negocios de toda España.** Su conocimiento de las necesidades y expectativas de las empresas, te permiten aprender a trabajar y a desenvolverte como un experto desde el primer día.

# INMERSIÓN EN ENTORNO DE TRABAJO REAL

El programa de formación se desarrolla en el entorno de trabajo real de **las principales firmas del sector.** Aprenderás enfrentándote a la resolución de casos reales, aplicando sus procesos y utilizando herramientas profesionales.





# COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE TU FORMACIÓN COMO CONSULTOR ESPECIALISTA

# TE PREPARAMOS PARA BRILLAR EN EL ENTORNO PROFESIONAL MÁS COMPETITIVO

- Previsibilidad y estrategia del asesoramiento jurídico
- Conocimiento directo de obligaciones y consecuencias jurídicas
- Ciclo completo de alta, constitución, requisitos y contingencias
- Modificaciones en estructuras societarias y sus relaciones
- Control técnico y gestión de nuevos trámites telemáticos (con notarías, registro de la propiedad y registro mercantil)
- Operaciones entre socios y sociedades
- Ciclo completo del fin de la sociedad, ceses, reactivaciones y obligaciones de empresas inactivas
- Usos en las contrataciones mercantiles (criterio y conocimiento de tipos de contratos)
- Consultoría en la compraventa (de unidades productivas, de empresas, etc.)
- Vicios y problemas derivados de la contratación mercantil
- Conocimiento de elementos patrimoniales como la propiedad industrial, intelectual, imagen, reputación, publicidad, marcas y patentes)
- Conocimiento del sistema sancionador (perspectiva de actuación previa y post)



# COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE TU FORMACIÓN COMO CONSULTOR ESPECIALISTA

# TE PREPARAMOS PARA BRILLAR EN EL ENTORNO PROFESIONAL MÁS COMPETITIVO

- Control de todas las responsabilidades a las que se puede enfrentar la sociedad
- Delitos mercantiles
- Obligaciones mercantiles
- Protección de datos
- Derechos digitales
- Problemas y soluciones del comercio electrónico
- Conocimiento de alternativa en crisis financiera
- Uso de IA en la resolución de conflictos, protocolos eficientes y automatización de procesos de trabajo y páginas de búsqueda
- Adquisición de perspectiva profesional con criterio jurídico
- Asesoramiento orientado a una estrategia legal en la toma de decisiones y conflictos de intereses
- Destreza en el uso de herramientas y técnicas de aplicación normativa
- Enfoque y competencias previsoras-preventivas
- Alternativas analíticas y soluciones ante conflictos
- Competencia en relaciones con organismos y terceros
- Autonomía operativa



# ÍNDICE MÁSTER ASESOR EXPERTO JURÍDICO-MERCANTIL

## **MÓDULO 1**

### **01.PROCESO MERCANTIL**

- Tipos de sociedades y formas jurídicas
- Las contingencias con el derecho civil. (gestión de empresa familiar, matrimonios, herencias)
- Las contingencias con extranjería. (Emprender para extranjeros y emprender en el extranjero)
- Clase extraordinaria Ley Crea y Crece (Las condiciones y ventajas de las Starups)

### 02.FORMALIZACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN

- Altas de socios y administradores, encuadramiento.
- Trámites de constitución, alta censal. (alta de empresas y empresarios)
- Denominación social. Certificado negativo de denominación.
- Estatutos y escrituras públicas de constitución. (elementos mínicmos, protocolo y el uso de estatutos tipo-estandar)
- Alta telemática de sociedad (el alta completamente por internet, DUE y CIRCE)
- Pactos de socios. (el elemento básico en la prevención de conflictos)
- Retribuciones de socios y administradores. ¿Cómo y cuánto cobran los socios y los dueños? ¿Tienen límites? ¿Cuánto tributan?

### 03.MODIFICACIONES EN LA VIDA DE LA SOCIEDAD

- Ampliaciones y reducciones, operación acordeón y el efecto dilución.
- Conflictos entre socios (separación, exclusión, segregaciones)
- Reuniones de socios y registros de actas (la forma de tomar decisiones)
- Dividendos y reservas (la distribución de los beneficios de las empresas)
- Modificaciones de la estructura de la sociedad (cambio de nombre, de titularidad, de localización)
- Transformaciones, fusiones, escisiones y mención transfronteriza.
- Clase extraordinaria: de autónomo a sl (consejos, ventajas, fiscalidad, legalidad)

### **04.FIN DE LA SOCIEDAD**

• Disoluciones y liquidaciones de empresas. ¿Cómo cerrar empresas? ¿Qué obligaciones tienen las empresas en cierre temporal?

- De la quiebra al concurso, procedimeinto especial de insolvencia de microempresas. ¿Qué hago cuando las empresas tienen deudas y no pueden hacer frente?
- Incompatibilidades en la disolución, ceses y contingencias. (las responsabilidades cuando pretendo cerrar la empresa)
- Obligaciones de la empresa inactiva ¿Qué obligaciones tienen las empresas en cierre temporal?
- Reapertura de la sociedad, reactivación del CIF

# MÓDULO 2

### 01.CONTRATACIÓN MERCANTIL

- Contratos mercantiles, tipologías y características.
   (las formas y las diferentes condiciones para trabajar con contratos en el mercado)
- Consultoría en la compra-venta, de otras empresas, de carteras, etc. (consejos y beneficios fiscales)
- Adquisiciones de negocios. El asesor M&A.
   (unidades productivas, del fondo de comercio, garantías, avales, confort letter)
- Otras modalidades de contratación. (las asociaciones, fundaciones, Uniones temporales de empresas, contratos de arrendamientos y comisión, la permuta, el suministro)
- Vicios en la contratación mercantil. (clausulas abusivas, intereses, incumplimientos de contrato, vicios ocultos, plazos, invalidez de los contratos).

### **02.PROPIEDAD**

• Propiedades societarias y el patrimonio mercantil: Las marcas y patentes, la propiedad industrial, intelectual, imagen, reputación, datos, publicidad. (el registro y reconocimiento de la propiedad).

## MÓDULO 3

# 01.RESPONSABILIDAD EN LAS SOCIEDADES MERCANTILES.

- El sistema sancionador (las sanciones a autónomos y empresas, el sistema, las multas, la responsabilidad societaria y la corresponsabilidad del asesor)
- Recursos ante sanciones ¿Qué hago frente a multas? ¿Cómo puedo recurrir o impugnar?



# ÍNDICE MÁSTER ASESOR EXPERTO JURÍDICO-MERCANTIL

- Delitos y responsabilidades mercantiles (responsabilidad penal, civil, admnisitrativa frente a terceros y ante Hacienda y Seguridad Social)
- El cumplimiento en la protección de datos (conoce los derechos y cumple los deberes en materia de protección de datos)
- Derechos digitales, Ley Sociedad de la Información y el comercio electrónico (la protección al consumidor, obligaciones y responsabilidades, las prohibiciones en internet, condiciones de contratación online, las infracciones y sanciones)
- El uso de la Inteligencia Artificial (las nuevas regulaciones de uso)



# MATRICULACIÓN

Después de realizar la entrevista para evaluar tu formación previa y la alineación del máster con tus objetivos, rellena la matrícula y reserva tu plaza en la próxima convocatoria.

# MÉTODOS DE PAGO

Pago de la reserva con tarjeta en línea con tu orientadora personal asignada. **Transferencia o ingreso bancario** en el **número de cuenta:** ES30 3058 1804 3227 2002 6372

Una vez realizada la reserva, envíanos un justificante al correo: administracion@edase.es

info@edase.es T. 900 866 336

edase.es



