



**EDASE**  
ESCUELA  
DE ASESORES

**MÁSTER ASESOR EXPERTO**

**JURÍDICO -  
MERCANTIL**

# SABEMOS LO QUE QUIEREN LAS EMPRESAS Y EN ESO TE CONVERTIMOS

**EDASE es la institución formativa española especializada en la asesoría de empresas.** Nuestros programas se dirigen a profesionales que buscan ser expertos en áreas cruciales para cualquier negocio: **gestión laboral, fiscal, contable, jurídico-mercantil y dirección de RRHH, entre otras.**

**Desde hace más de 15 años, la Escuela es el Proveedor Oficial de Talento para la mayor red de despachos a nivel nacional.** Formamos y reclutamos personal directamente para las firmas más importantes del sector: *ETL Global, Ayuda T Pymes, Openges o Infoautónomos, entre otras.*

**Preparamos a nuestros alumnos para destacar,** adquiriendo las competencias necesarias en los perfiles más solicitados en el ámbito de la gestión y la asesoría de empresas.



**+1.500**

despachos colaboradores encuentran su personal en nuestra bolsa de empleo



**+50**

expertos en el equipo actualizan la base de conocimiento de nuestra formación



**+15**

años formando a la plantilla de las principales firmas del sector



**+2.600**

alumnos cualifican su perfil profesional con EDASE

## PREPARA TU PERFIL PARA OFRECER SOLUCIONES REALES

Te preparamos para guiar a cualquier negocio en todas sus decisiones y trámites imprescindibles, desde la constitución al cese de su actividad.

»» Desde 0 a Experto en 6 meses ««

**MÁSTER ASESOR EXPERTO JURÍDICO-MERCANTIL**  
Especialización en consultoría aplicada al contexto jurídico empresarial

## ¿CÓMO SERÁ EL PROCESO DE FORMACIÓN?

**Este máster te prepara para trabajar,** siguiendo un sistema práctico-lineal que recorre el ciclo de vida completo de una sociedad. El alumnado adquiere competencias sólidas a través de la gestión directa de las distintas áreas y casuísticas, desde la creación de una empresa hasta su disolución, pasando por todas las necesidades, obligaciones o incidencias posibles en su actividad.

El rol del asesor/consultor especialista es altamente demandado por su capacidad para aportar soluciones, guiando a emprendedores y empresarios en el proceso de dar forma y vida a cualquier idea o modelo de negocio. **Esta figura garantiza su viabilidad desde una perspectiva jurídica-mercantil.**



**EDASE**  
ESCUELA  
DE ASESORES

# ESTE MÁSTER ES PARA TI SI...

- ▶ Te interesa profesionalmente el **ámbito de la gestión empresarial**.
- ▶ Quieres **adquirir una perspectiva estratégica** en áreas clave para cualquier negocio **a través de la práctica**.
- ▶ Tu objetivo es dotar a tu perfil de las competencias necesarias para acceder a **mejores oportunidades laborales**.
- ▶ Buscas una **formación impartida por profesionales** con experiencia en el ejercicio de tu futuro puesto y funciones.
- ▶ Te apasiona la idea de ser **la figura clave** que garantice la puesta en marcha y continuidad de **proyectos empresariales**.
- ▶ Optas por alternativas **formativas orientadas a la empleabilidad, actualizadas y adaptadas** a las exigencias del sector.



**EDASE**  
ESCUELA  
DE ASESORES

## EL ACCESO A LA ESCUELA DE ASESORES **INCLUYE:**



### **CAMPUS ONLINE**

Todo el contenido del programa estará disponible en vídeo a través de una plataforma digital, accesible las 24h del día, que te permitirá organizar tu tiempo de estudio y compatibilizarlo con tu estilo de vida.



### **ACOMPañAMIENTO**

Al principio del máster tendrás una sesión de coaching individual para establecer objetivos y trazar un plan de acción, y después, contarás con el apoyo permanente del departamento de tutorización y docentes



### **BOLSA DE EMPLEO**

Al matricularte, tendrás una inscripción inmediata a la bolsa de empleo de Ayuda T Pymes con vacantes exclusivas para los alumnos de la Escuela de Asesores, tanto de nuestra asesoría como de otros despachos de nuestra red nacional.



### **TUTORÍAS PERSONALES, TELÉFONO Y CHAT**

A través del servicio de tutorías online, teléfono o chat, podrás recibir una asistencia personalizada para resolver todas tus dudas y problemas.



# EL ACCESO A LA ESCUELA DE ASESORES **INCLUYE:**



## **WEBINARS SEMANALES**

Todas las semanas tendrás videoconferencias en directo con los profesores de la formación para resolver dudas, repasar contenidos o conocer las últimas novedades del sector. Estos seminarios quedarán grabados y se subirán a la plataforma por si no puedes asistir.



## **CLUB EDASE:**

Acceso a la plataforma interactiva para asesores de empresas. Un filtro de información y cápsulas formativas de reciclaje para profesionales que te ayuda a estar siempre al día, en un par de clics.



## **TÍTULO ACREDITATIVO**

Al concluir el máster, obtendrás un diploma acreditativo por la formación técnica recibida, con 6 meses de experiencia avalada por Ayuda T Pymes.



## ¿QUIÉN HAY DETRÁS DE ESTE MÁSTER?

**El Máster Asesor Experto es el primer programa formativo en España**, especializado en la prestación de servicios de asesoramiento, gestión y consultoría en el ámbito jurídico aplicado a las empresas.

**En EDASE te enseñan personas con experiencia** a desarrollar tus futuras funciones. **El equipo docente está formado por especialistas en activo**, en contacto directo con el sector. **Actualizan el contenido** del programa **teniendo en cuenta novedades en normativa**, en procesos de trabajo y en los protocolos de gestión de trámites con organismos.



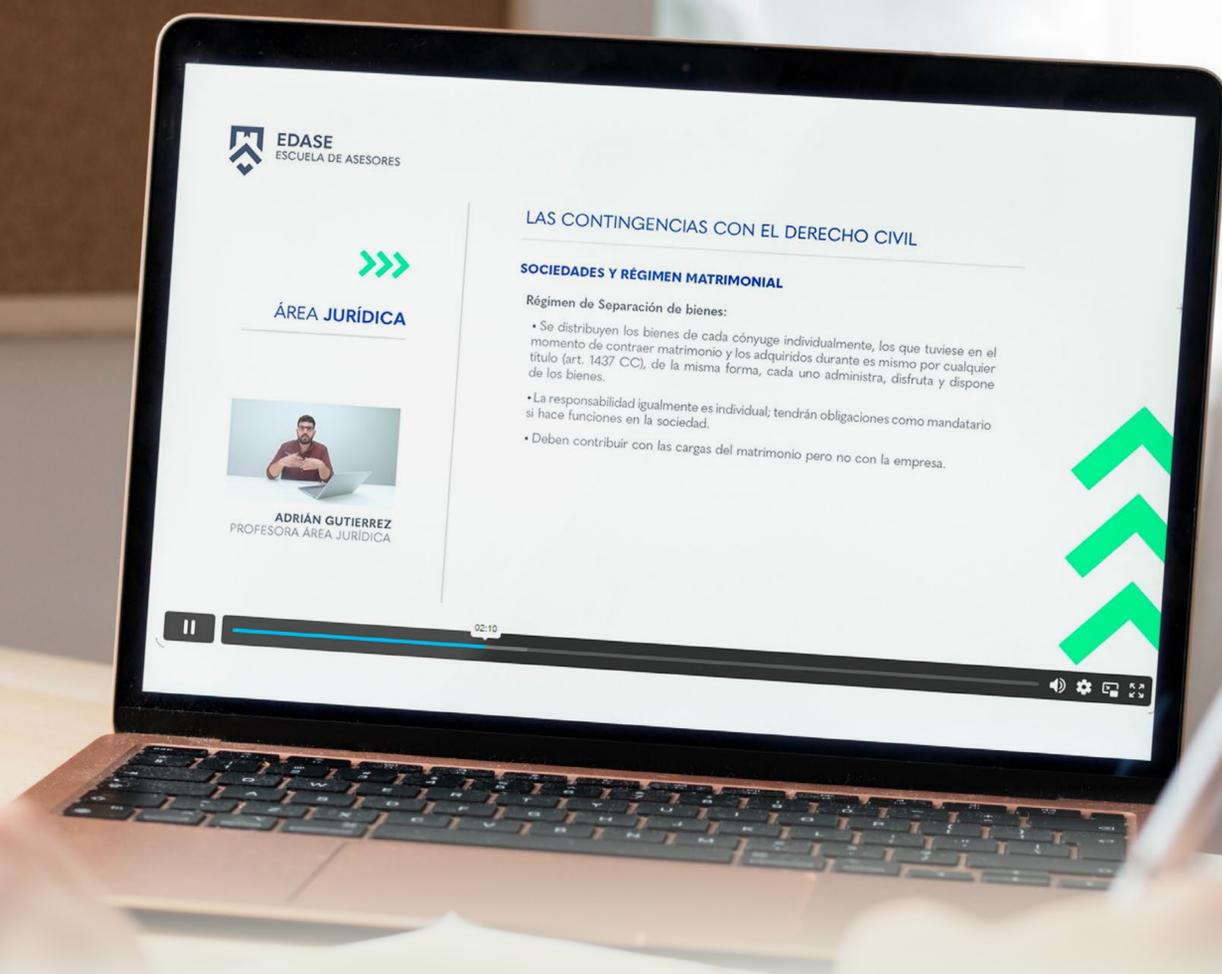
### DOCENTES

Tus profesores acumulan **amplia experiencia trabajando con negocios de toda España**. Su conocimiento de las necesidades y expectativas de las empresas, te permiten aprender a trabajar y a desenvolverte como un experto desde el primer día.



### INMERSIÓN EN ENTORNO DE TRABAJO REAL

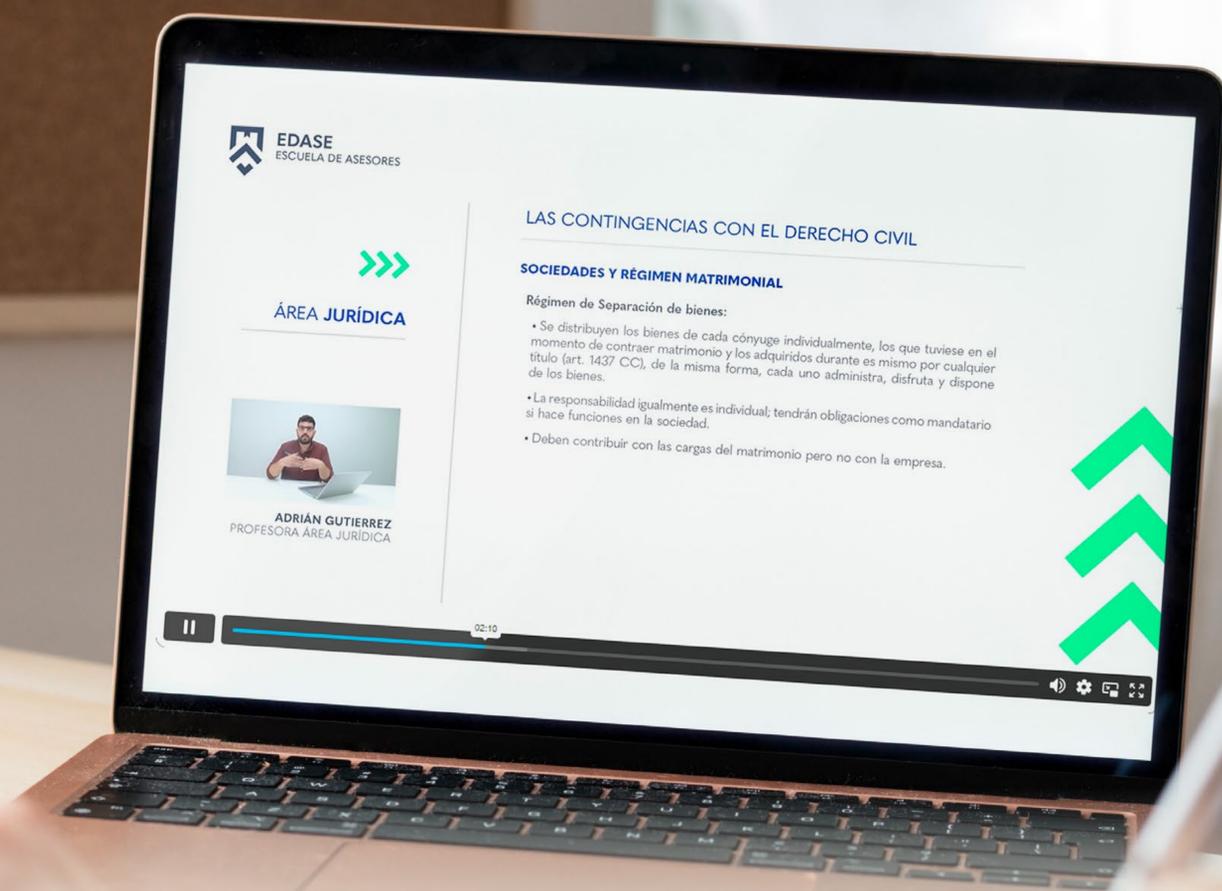
El programa de formación se desarrolla en el entorno de trabajo real de **las principales firmas del sector**. Aprenderás enfrentándote a la resolución de casos reales, aplicando sus procesos y utilizando herramientas profesionales.



## COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE TU FORMACIÓN COMO CONSULTOR ESPECIALISTA

### TE PREPARAMOS PARA BRILLAR EN EL ENTORNO PROFESIONAL MÁS COMPETITIVO

- Previsibilidad y estrategia del asesoramiento jurídico
- Conocimiento directo de obligaciones y consecuencias jurídicas
- Ciclo completo de alta, constitución, requisitos y contingencias
- Modificaciones en estructuras societarias y sus relaciones
- Control técnico y gestión de nuevos trámites telemáticos (con notaría, registro de la propiedad y registro mercantil)
- Operaciones entre socios y sociedades
- Ciclo completo del fin de la sociedad, ceses, reactivaciones y obligaciones de empresas inactivas
- Usos en las contrataciones mercantiles (criterio y conocimiento de tipos de contratos)
- Consultoría en la compraventa (de unidades productivas, de empresas, etc.)
- Vicios y problemas derivados de la contratación mercantil
- Conocimiento de elementos patrimoniales como la propiedad industrial, intelectual, imagen, reputación, publicidad, marcas y patentes)
- Conocimiento del sistema sancionador (perspectiva de actuación previa y post)



## COMPETENCIAS ADQUIRIDAS DURANTE TU FORMACIÓN COMO CONSULTOR ESPECIALISTA

### TE PREPARAMOS PARA BRILLAR EN EL ENTORNO PROFESIONAL MÁS COMPETITIVO

- Control de todas las responsabilidades a las que se puede enfrentar la sociedad
- Delitos mercantiles
- Obligaciones mercantiles
- Protección de datos
- Derechos digitales
- Problemas y soluciones del comercio electrónico
- Conocimiento de alternativa en crisis financiera
- Uso de IA en la resolución de conflictos, protocolos eficientes y automatización de procesos de trabajo y páginas de búsqueda
- Adquisición de perspectiva profesional con criterio jurídico
- Asesoramiento orientado a una estrategia legal en la toma de decisiones y conflictos de intereses
- Destreza en el uso de herramientas y técnicas de aplicación normativa
- Enfoque y competencias previsoras-preventivas
- Alternativas analíticas y soluciones ante conflictos
- Competencia en relaciones con organismos y terceros
- Autonomía operativa

## MÓDULO 1

### 01. PROCESO MERCANTIL

- Tipos de sociedades y formas jurídicas
- Las contingencias con el derecho civil (gestión de empresa familiar, matrimonios, herencias)
- Las contingencias con extranjería. (Emprender para extranjeros y emprender en el extranjero)
- Clase extraordinaria Ley Crea y Crece. (Las condiciones y ventajas de las Starups)

### 02. FORMALIZACIÓN DE LA CONSTITUCIÓN

- Altas de socios y administradores, encuadramiento
- Trámites de constitución, alta censal (alta de empresas y empresarios)
- Denominación social. Certificado negativo de denominación
- Estatutos y escrituras públicas de constitución (elementos mínimos, protocolo y el uso de estatutos tipo-estandar)
- Alta telemática de sociedad (el alta completamente por internet, DUE y CIRCE)
- Pactos de socios (el elemento básico en la prevención de conflictos)
- Retribuciones de socios y administradores. ¿Cómo y cuánto cobran los socios y los dueños? ¿Tienen límites? ¿Cuánto tributan?

### 03. MODIFICACIONES EN LA VIDA DE LA SOCIEDAD

- Ampliaciones y reducciones, operación acordeón y el efecto dilución.
- Conflictos entre socios (separación, exclusión, segregaciones)
- Reuniones de socios y registros de actas (la forma de tomar decisiones)
- Dividendos y reservas (la distribución de los beneficios de las empresas)
- Modificaciones de la estructura de la sociedad (cambio de nombre, de titularidad, de localización)
- Transformaciones, fusiones, escisiones y mención transfronteriza.
- Clase extraordinaria: de autónomo a S.L. (consejos, ventajas, fiscalidad, legalidad)

### 04. FIN DE LA SOCIEDAD

- Disoluciones y liquidaciones de empresas. ¿Cómo cerrar empresas? ¿Qué obligaciones tienen las empresas en cierre temporal?
- De la quiebra al concurso, procedimiento especial de insolvencia de microempresas. ¿Qué hago cuando las empresas tienen deudas y no pueden hacer frente?
- Incompatibilidades en la disolución, ceses y contingencias. (las responsabilidades cuando pretendo cerrar la empresa)
- Obligaciones de la empresa inactiva ¿Qué obligaciones tienen las empresas en cierre temporal?
- Reapertura de la sociedad, reactivación del CIF

## MÓDULO 2

### 01. CONTRATACIÓN MERCANTIL

- Contratos mercantiles, tipologías y características (las formas y las diferentes condiciones para trabajar con contratos en el mercado)
- Consultoría en la compra-venta, de otras empresas, de carteras, etc. (Consejos y beneficios fiscales)
- Adquisiciones de negocios. El asesor M&A (unidades productivas, del fondo de comercio, garantías, avales, confort letter)
- Otras modalidades de contratación (las asociaciones, fundaciones, Uniones temporales de empresas, contratos de arrendamientos y comisión, la permuta, el suministro)
- Vicios en la contratación mercantil (clausulas abusivas, intereses, incumplimientos de contrato, vicios ocultos, plazos, invalidez de los contratos)

## **02.PROPIEDAD**

- **Propiedades societarias y el patrimonio mercantil:** Las marcas y patentes, la propiedad industrial, intelectual, imagen, reputación, datos, publicidad. (el registro y reconocimiento de la propiedad).

## **MÓDULO 3**

### **01.RESPONSABILIDAD EN LAS SOCIEDADES MERCANTILES.**

- **El sistema sancionador** (las sanciones a autónomos y empresas, el sistema, las multas, la responsabilidad societaria y la corresponsabilidad del asesor)
- **Recursos ante sanciones ¿Qué hago frente a multas? ¿Cómo puedo recurrir o impugnar?**
- **Delitos y responsabilidades mercantiles** (responsabilidad penal, civil, administrativa frente a terceros y ante Hacienda y Seguridad Social)
- **El cumplimiento en la protección de datos** (conoce los derechos y cumple los deberes en materia de protección de datos)
- **Derechos digitales, Ley Sociedad de la Información y el comercio electrónico** (la protección al consumidor, obligaciones y responsabilidades, las prohibiciones en internet, condiciones de contratación online, las infracciones y sanciones)
- **El uso de la Inteligencia Artificial** (las nuevas regulaciones de uso)



# MATRICULACIÓN

Después de realizar la entrevista para evaluar tu formación previa y la alineación del máster con tus objetivos, **rellena la matrícula y reserva tu plaza en la próxima convocatoria.**

# MÉTODOS DE PAGO

Pago de la reserva con tarjeta en línea con tu orientadora personal asignada. **Transferencia o ingreso bancario** en el número de cuenta: ES30 3058 1804 3227 2002 6372

Una vez realizada la reserva, envíanos un **justificante al correo: [administracion@edase.es](mailto:administracion@edase.es)**

Para más información:

[info@edase.es](mailto:info@edase.es)

900 866 336

[edase.es](https://www.edase.es)