



EDASE
ESCUELA
DE ASESORES



MÁSTER ASESOR EXPERTO LABORAL, FISCAL Y CONTABLE

FÓRMATE CON PROFESIONALES DE LA ASESORÍA LÍDER EN ESPAÑA

AYUDA T
PYMES
LA MAYOR
ASESORÍA
DE ESPAÑA
CUMPLE
15 AÑOS.

AYUDA T PYMES

15

En 2008 dimos el primer salto a la innovación tecnológica en los servicios de asesoramiento integral para empresas y autónomos.

Desde entonces **Ayuda T Pymes se ha convertido en la asesoría líder del país, con más de 15.000 clientes (500 asesorías entre ellos) y un equipo de 350 expertos** en fiscalidad, contabilidad y gestión laboral entre otras especialidades.

A lo largo de nuestro recorrido hemos encontrado a muchas personas que, aun teniendo un excelente currículum, desconocen las necesidades actuales del sector y las tareas del área laboral, fiscal o contable de empresas y negocios.

Por esta razón, decidimos crear una **Escuela de Asesores para formar a profesionales íntegros y para desarrollar nuestra propia cantera de asesores.**

»» **DEJA A UN LADO LA TEORÍA** ««

Prepárate para el mundo real y ponte a trabajar



EDASE
ESCUELA
DE ASESORES

EL PRIMER PROGRAMA FORMATIVO DE ASESORÍA LABORAL, FISCAL Y CONTABLE **QUE TE PREPARA PARA EL MUNDO REAL**



9 MESES de formación técnica en las tres áreas y un total de **12 meses** de experiencia resolviendo casos de clientes reales bajo supervisión.

La finalidad de este curso es dotarte de los conocimientos **PRÁCTICOS Y REALES** necesarios para adquirir una cualificación que te permita acceder al mercado laboral, afianzar tus conocimientos, o bien, crear tu propia asesoría.





EDASE
ESCUELA
DE ASESORES



ESTE MÁSTER ES PARA TI SI...

- ▶ **Has cursado estudios relacionados con la gestión de clientes (grado, licenciatura o formación profesional),** pero necesitas adquirir experiencia y conocimientos prácticos para trabajar como asesor.
- ▶ **Estás trabajando o has trabajado dentro del sector del asesoramiento a empresas,** y sabes que ha llegado el momento de renovar tus competencias para seguir avanzando en tu carrera laboral.
- ▶ **Quieres Autoemplearte en el mundo de la asesoría,** pero solo conoces o tienes experiencia de un ámbito muy específico y te gustaría entender el sector, actualizar tus conocimientos en las tres áreas y adquirir una visión más general.
- ▶ **Ya estás en contacto con clientes y quieres prestar servicios en otras materias del asesoramiento,** ofreciendo un servicio más completo que te ayude a escalar tu negocio.

¿CÓMO APRENDERÁS EN EL MÁSTER DE ASESOR EXPERTO?



FORMACIÓN TÉCNICA

La parte teórica se divide en las tres especializaciones: laboral (3 meses), fiscal (3 meses) y contable (3 meses), y se basa en más de 13 años de trayectoria formando a los profesionales que trabajan en la asesoría líder en España.

Te enseñaremos a trabajar de la mano de asesores en activo para que adquieras el control práctico sobre los procesos, trámites y herramientas sin perderte ninguna actualización.

El 70% de nuestros alumnos compatibiliza su trabajo con la formación.

PRÁCTICAS ADICIONALES

Hay 3 meses de prácticas garantizadas que podrás hacer cómodamente en modelo de teletrabajo.

Así es como funcionan la mayoría de grandes despachos y asesorías europeas.

Debes digitalizar tu perfil al 100%, manejar software, herramientas específicas y aprender a dominar esos procesos. Simularemos el ejercicio de un año completo, acompañando a un autónomo y a una sociedad en sus obligaciones, donde cada mes será representado en una semana diferente.

Resolverás casos reales bajo supervisión, utilizando la tecnología que utilizan los grandes despachos en España.



EDASE
ESCUELA
DE ASESORES

EL ACCESO A LA ESCUELA DE ASESORES **INCLUYE:**



CAMPUS ONLINE

Todo el contenido del programa estará disponible en vídeo a través de una plataforma digital, accesible las 24h del día, que te permitirá organizar tu tiempo de estudio y compatibilizarlo con tu estilo de vida.



ACOMPañAMIENTO

Al principio del máster tendrás una sesión de coaching individual para establecer objetivos y trazar un plan de acción, y después, contarás con el apoyo permanente del departamento de tutorización y docentes



BOLSA DE EMPLEO

Al matricularte, tendrás una inscripción inmediata a la bolsa de empleo de Ayuda T Pymes con vacantes exclusivas para los alumnos de la Escuela de Asesores, tanto de nuestra asesoría como de otros despachos de nuestra red nacional.



TUTORÍAS PERSONALES, TELÉFONO Y CHAT

A través del servicio de tutorías online, teléfono o chat, podrás recibir una asistencia personalizada para resolver todas tus dudas y problemas.



EL ACCESO A LA ESCUELA DE ASESORES **INCLUYE:**



WEBINARS SEMANALES

Todas las semanas tendrás videoconferencias en directo con los profesores de la formación para resolver dudas, repasar contenidos o conocer las últimas novedades del sector. Estos seminarios quedarán grabados y se subirán a la plataforma por si no puedes asistir.



TECNOLOGÍA

Tendrás acceso a todos los programas y recursos tecnológicos que utilizan nuestros despachos en España. Con ejercicios prácticos aprenderás a manejar y a controlar sus funcionalidades, del mismo modo que si estuvieras trabajando en una asesoría.



CLUB EDASE:

Acceso a la plataforma interactiva para asesores de empresas. Un filtro de información y cápsulas formativas de reciclaje para profesionales que te ayuda a estar siempre al día, en un par de clics.



TÍTULO ACREDITATIVO

Al concluir el máster, obtendrás un diploma acreditativo por la formación técnica recibida, con 12 meses de experiencia avalada por Ayuda T Pymes.

¿QUIÉN HAY DETRÁS **DE ESTE MÁSTER?**

La formación está impartida por especialistas en activo que enseñan, desde su propia experiencia, todo lo relacionado con fiscalidad, contabilidad y gestión laboral.



DOCENTES

Los tutores cuentan con una gran experiencia trabajando con clientes de toda España y también son coordinadores de nuestros distintos departamentos. Esto les permite conocer las necesidades reales que exigen las empresas y actualizar continuamente los contenidos para adaptarlos a todos los cambios.



DINAMIZADORES

Dentro del equipo docente, algunos asesores especializados en las materias del curso se encargan de dar asistencia a los alumnos, guiándolos paso a paso en su recorrido por la formación.



EDASE
ESCUELA
DE ASESORES

ESPECIALÍZATE AHORA EN EDASE, LA ESCUELA DE ASESORES Y CONSIGUE:

- +** **12 meses de experiencia** con clientes reales.
- +** **Conocimientos especializados** en el ámbito laboral, fiscal y contable.
- +** **Una visión general** de todos los procesos y trámites administrativos.
- +** El **control de las herramientas tecnológicas** más usadas en despachos.
- +** Acceso inmediato a una **Bolsa de empleo** a nivel nacional.



SEMANA 1

INTRODUCCIÓN AL ÁREA LABORAL

- Estructura en la relación laboral empresa-trabajador
- Herramientas y aplicaciones básicas
- Conceptos básicos

SEMANA 2

CONTRATACIÓN

- Derecho laboral
- Mutuas
- Tipos de regímenes en seguridad social
- Grupos de cotización

SEMANA 3

ALTAS DE EMPRESARIO

- Alta de la actividad
- Bonificaciones RETA. Tarifa plana
- Centro de trabajo
- CCC
- Tipos de contrato
- Contrato indefinido ordinario
- Caso práctico Sistema Red
- Caso práctico Contrata
- Contrato fijo discontinuo

SEMANA 4

ALTA DEL TRABAJADOR

- Parado de larga duración
- Contrato de duración determinada
- Interinidad

SEMANA 5

- Contrato discapacitados
- Contratación indefinida de personas con capacidad intelectual límite
- Contrato exclusión social
- Víctima de violencia de género
- Contratos Formativos
- Becarios

SEMANA 6

VIDA DEL TRABAJADOR

- Recibo salario
- Recibo salario -Nóminas de socios y administradores
- Recibo salario - Nóminas autónomo colaborador
- Cambios contractuales -Modificaciones
- Cambios contractuales - Prórrogas
- Cambios contractuales - Transformaciones

SEMANA 7

- Bajas laborales - Baja por contingencias comunes y profesionales
- Bajas laborales - Comunicación de la baja
- Bajas laborales - Incapacidad Temporal y permanente. Prestaciones
- Bajas laborales - Subsidio por nacimiento y cuidado del menor, riesgo durante el embarazo y lactancia

SEMANA 8

- Bajas laborales - Recáidas
- Excedencias
- Embargo de sueldos y salarios

SEGUROS SOCIALES

- Cotización a la seguridad social

SEMANA 9

- Cálculo seguros sociales
- Errores y diferencias en los seguros sociales
- Siltra -Plazos de envío
- Seguros sociales fuera de plazo
- Seguros sociales complementarios

SEMANA 10

- Conceptos retributivos abonados (CRA)
- Atrasos de convenio
- Salarios en tramitación
- Fundación laboral de la construcción

SEMANA 11

FIN DE LA RELACIÓN LABORAL

- Extinción del contrato
- Fin de contrato
- No superar el período de prueba
- Baja por voluntad y dimisión del trabajador

SEMANA 12

- Tipos de despido
- Calculo de finiquito
- Baja en seguridad social
- Comunicación al SEPE

SEMANA 13

LABORAL - FISCAL

- Retenciones de rendimientos del trabajo
- Cálculo y recálculo de retenciones
- Retenciones de rendimientos de actividades económicas
- Modelos Fiscales
- Retenciones no residentes

SEMANA 1

INTRODUCCIÓN AL ÁREA FISCAL

- Conceptos básicos
- Diferencia entre IAE y CNAE
- Diferencia entre actividades empresariales y profesionales

SEMANA 2

MODELO 036

- Modelo 036 - Tipos y plazos
- Modelo 036 - Caso práctico solicitud NIF definitivo
- Modelo 036 - Caso práctico alta actividad SL
- Modelo 036 - Caso práctico alta actividad autónomo

SEMANA 3

IMPUESTO DE LA RENTA DE LAS PERSONAS FÍSICAS (IRPF)

- Introducción al impuesto
- Datos personales y situación personal
- Rendimientos del trabajo
- Rendimientos del capital mobiliario
- Rendimientos del capital inmobiliario

SEMANA 4

- Rendimientos de actividades económicas y atribución de rentas
- Pagos fraccionados - Modelos 130 y 131
- Caso práctico: Pagos fraccionados - Modelos 130 y 131

SEMANA 5

- Ganancias y pérdidas patrimoniales
- Rendimientos y rentas en el extranjero
- Reducciones

SEMANA 6

- Deducciones
- Procedimientos
- Caso práctico Renta Web

SEMANA 7

RETENCIONES Y PAGOS A CUENTA

- Obligación de retener
- Modelos 111 y 190
- Modelos 115 y 180
- Modelos 123 y 193

IMPUESTO DE LA RENTA DE NO RESIDENTES

- Conceptos y normativa
- Retenciones. Modelos 216 y 296

SEMANA 8

IMPUESTO SOBRE EL VALOR AÑADIDO

- Introducción
- Ámbito territorial y localización de operaciones
- Régimen general: modelo 303 y 390
- Régimen simplificado de IVA

SEMANA 9

- Régimen exento y recargo de equivalencia
- Mezcla de regímenes - prorata y sectores diferenciados
- Régimen especial de bienes usados (REBU)
- Condición de revendedor

SEMANA 10

- Régimen especial de agencias de viajes (REAV)
- Régimen especial de criterio de caja
- Régimen de ventanilla única (OSS)



OTRAS OBLIGACIONES Y MODELOS FISCALES

- Modelo 347 - Declaración anual de operaciones con terceras personas
- Otras obligaciones fiscales: modelo 720, Intrastat y EORI

SEMANA 11

IMPUESTO SOBRE SOCIEDADES

- Introducción al Impuesto
- Gastos deducibles
- Compensar bases imponibles negativas de ejercicios anteriores
- Diferencias permanentes y temporarias
- Base imponible y cálculo del impuesto

SEMANA 12

- Modelo 200 y modelos 202
- Ejemplo práctico 1 cierre fiscal e Impuesto sobre Sociedades
- Ejemplo práctico 2 cierre fiscal e Impuesto sobre Sociedades
- Traspaso de resultado
- Caso práctico Sociedades Web

SEMANA 13

PROCEDIMIENTOS TRIBUTARIOS

- Notificaciones: partes y tipos
- Procedimientos de Gestión Tributaria: comprobación de valores, rectificación de liquidaciones y autoliquidaciones y otros procedimientos
- Procedimiento de Recaudación: sanciones, recargos e intereses de demora

HERRAMIENTAS

- 11.1 ¿Cómo enfrentar un trimestre?
- 11.2. Cuadro - resumen de modelos fiscales

SEMANA 1

INTRODUCCIÓN A LA CONTABILIDAD

- Introducción a la contabilidad
- Plan General Contable Estructura
- Registro contable - Cuentas de gestión
- Ejemplo práctico cuenta de PPyGG
- Ejemplo práctico balance de situación

SEMANA 2

REGISTRO CONTABLE DE FACTURAS

- Tipos de documentos
- Datos a revisar antes de contabilizar una factura
- Contabilización de facturas
- Contabilizar gastos específicos - Autónomos
- Contabilizar gastos específicos - Sociedades

SEMANA 3

INMOVILIZADOS

- Concepto y tipos de inmovilizado
- Valoración posterior del inmovilizado: Introducción a la amortización
- Valoración posterior del inmovilizado: Métodos de amortización
- Valoración posterior del inmovilizado: renovación, ampliación y mejora, deterioro y baja
- Ejemplo práctico

SEMANA 4

EXISTENCIAS

- Introducción
- Precio Medio Ponderado (PMP)
- Ejemplo práctico PMP
- First In, First Out (FIFO)
- Ejemplo práctico FIFO

SEMANA 5

RETENCIONES, NÓMINAS E INSTRUMENTOS FINANCIEROS

- Retenciones
- Nóminas
- Instrumentos financieros - Préstamos
- Instrumentos financieros - Créditos a terceros

SEMANA 6

ACREEDORES Y DEUDORES POR OPERACIONES COMERCIALES

- Acreedores y deudores por operaciones comerciales
- Factoring
- Confirming

SEMANA 7

CONTRATOS DE ARRENDAMIENTOS

- Tipos
- Ejemplo práctico de leasing

SEMANA 8

SUBVENCIONES

- Introducción y tipos
- Métodos prospectivo y retrospectivo

PROVISIONES

- Introducción y ejemplos prácticos

SEMANA 9

FISCALIDAD Y CASOS PARTICULARES

- Introducción al Impuesto sobre el Valor Añadido (IVA)
- Reglas de localización del IVA
- Contabilidad de casos particulares
- Implicaciones fiscales

SEMANA 10

CIERRE CONTABLE

- Apertura
- Traspaso y aplicación del resultado del ejercicio
- Asientos de liquidación del IVA
- Conciliación bancaria
- Revisión de las cuentas del grupo 4
- Gestión de las cuentas del grupo 5
- Amortización y regularización de existencias

SEMANA 11

- Impuesto sobre Sociedades
- Ejemplo práctico Impuesto sobre Sociedades

SEMANA 12

- Asiento de explotación
- Asiento de cierre
- Ejercicios prácticos completos
- Pautas de organización

SEMANA 13

CUENTAS ANUALES Y LIBROS CONTABLES

- Introducción Cuentas Anuales
- Manual de elaboración de las Cuentas Anuales
- Manual de elaboración de la memoria
- Plantilla modelo de memoria
- Manual de elaboración de la certificación del acta
- Ejercicio práctico de Cuentas Anuales
- Introducción Libros Contables
- Manual práctico de los libros contables



MATRICULACIÓN

Después de analizar tu formación y experiencia y concluir que tu perfil es el adecuado y es lo que buscas, deberás rellenar la matrícula y hacer la reserva de tu plaza.

MÉTODOS DE PAGO

Pago de la reserva con tarjeta en línea con tu orientadora personal asignada. **Transferencia o ingreso bancario** en el número de cuenta: ES30 3058 1804 3227 2002 6372

Una vez realizada la reserva, envíanos un **justificante al correo: administracion@edase.es**

Para más información:

info@edase.es

900 866 336

[edase.es](https://www.edase.es)